

РАССМОТРЕНО:

и рекомендовано к утверждению
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»
Протокол № 5
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ДЮСШ Мелекесского района»
Р.Ж.Салихов

Приказ № 112 от «09» 09 2022 г.

Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный) в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный должен знать: цели и задачи внедрения антикоррупционной политики, используемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие, перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения), ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики, порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение общего собрания по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;
- сообщает директору МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации. Сотрудничает с правоохранительными органами в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3. Порядок уведомления директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

3.5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись уведомление - ответ с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление - ответ о получении и регистрации направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача уведомления - ответа не допускается.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

4. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.1. Ответственный несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.2. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлен и согласен:

В.Мерк
09.09.2022

Один экземпляр получен на руки

В.Мерк
09.09.2022.