

**РАССМОТРЕНО:**  
и рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»  
Протокол № 1  
«30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ Мелекесского района»  
Р.Ж.Салихов  
Приказ №67-ОД «30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы**  
**муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».**

**1. Общие положения**

Методический совет создается для оказания содействия Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района») в деле организации и проведения учебно-тренировочного процесса, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерско-преподавательскому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

**2. Задачи методического совета.**

Перед методическим советом МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» стоят следующие задачи:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам учебно-тренировочного процесса.
2. Отбор содержания учебных программ по культивируемым в данном учебном учреждении видам спорта с учетом вариативности и разноуровневости.
3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
4. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля приемных и переводных испытаний, для выпускников - нормативного разряда.
5. Ознакомление с анализом состояния учебно-тренировочного процесса по итогам внутреннего контроля.

**3. Функции методического совета.**

1. Работа с обучающимися учреждения по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе тренировки, разработка соответствующих инструкций, охрана труда и здоровья.
2. Взаимопосещения тренировочных занятий по определенным темам с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
3. Организация открытых учебно-тренировочных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем программного материала.
4. Изучение передового тренерско-преподавательского опыта.

5. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
6. Разработка системы промежуточного и итогового тестирования обучающихся.
7. Ознакомление с методическими разработками других ведущих тренеров-преподавателей, тренеров, зарубежных авторов.
8. Отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, прохождение курсов повышения квалификации, отчеты о творческих командировках, соревнованиях всех уровней.
9. Организация и проведение соревнований, конкурсов.

#### **4. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

1. Рекомендовать руководству МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» распределение учебной нагрузки при проведении тарификации.
2. Распределять методическую работу тренерам-преподавателям.
3. Рекомендовать педагогическому совету МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» авторские программы тренеров, тренеров-преподавателей для утверждения и применения в работе.
4. Рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения или подтверждения квалификационных категорий.

#### **5. Обязанности тренеров-преподавателей, членов методического совета.**

Каждый член методического совета обязан:

1. Участвовать в заседаниях методического совета, практических занятиях и т.д.
2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
3. Каждому члену методического совета необходимо знать тенденции развития методики по всем видам спорта и физическому развитию обучающихся, Устав МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», нормативные документы, методические требования к категориям.
4. Владеть основами самоанализа тренерско-преподавательской деятельности.
5. На своём примере показывать обучающимся путь к здоровому образу жизни, самопознанию и самосовершенствованию.

#### **6. Организация деятельности методического совета.**

В методический совет входят: заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. Избирается председатель и секретарь, которые работают на общественных началах.

План работы методического совета разрабатывается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по УВР. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического совета (один раз в квартал), в том числе практические семинары, открытые учебно-тренировочные занятия и другие материалы. Заседания методического совета оформляются в виде протокола. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

## **7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методического совета и принимает на хранение:

- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета;
- отчет о выполненной работе.