



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДЮСШ

Мелекесского района»

Приказ №60/1-од от 01.09.2023 г.


Р.Ж. Салихов

**Перспективный план работы
на 2023-2024 учебный год**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа муниципального
образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»**

Перспективный план работы МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» на 2023-2024 учебный год.

Цель работы ДЮСШ:

- 1) достижение обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;
- 2) укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие, привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- 3) способствование самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.
- 4) патриотического воспитания детей – привить любовь к Отечеству, гордость за его культуру.

Задачи ДЮСШ:

- 1) целенаправленную подготовку спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2) организацию и проведение учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- 3) участия спортсменов и обучающихся учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- 4) формирования и развития спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- 5) формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 6) формирования навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 7) формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 8) формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- 9) освоения основ техники по виду спорта;
- 10) всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- 11) укрепления здоровья спортсменов;
- 12) приобретения опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- 13) повышения функциональных возможностей организма спортсменов;
- 14) совершенствования общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 15) стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- 16) сохранения здоровья спортсменов;

Распределение нагрузки

На 2022-2023 учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Групп начальной подготовки – 63

Учебно-тренировочных групп – 2

Итого: 65 группы

На 2023 -2024 учебный год планируется тарифицировать:

Групп стартового уровня подготовки – 19

Групп базового уровня подготовки – 39

Групп углубленного уровня подготовки - 4

Итого: 62 группы

Всего к систематическим занятиям спортом в 2023-2024 учебном году планируется привлечь не менее 980 обучающихся по 21 общеразвивающей программе.

Распределение функциональных обязанностей работников ДЮСШ

1. Салихов Р.Ж.– директор;
2. Пустовой И.И.– зам. директора по УВР;
3. Корнекшева В.В. – зам. директора по СМР;
4. Борисова Е.В. – Администратор АИС.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить и утвердить перспективный план работы ДЮСШ на 2023-2024 уч. год	08.07.2023	Директор
2	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	30.08.2023	Директор
3	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий	31.08.2023	Директор
4	Утвердить списки обучающихся по группам	01.10.2023	Директор
5	Утвердить план внутришкольного контроля	01.10.2023	Директор
6	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	10.10.2023	Зам. директора по УВР
7	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	30.11.2023	Директор
8	Утверждение годового отчета 5 ФК	15.01.2024	Директор
9	Утверждение плана работы на летний период	15.05.2024	Директор
10	Анализ работы тренеров-преподавателей	31.05.2024	Зам. директора по УВР
11	Анализ выполнения учебных программ по отделениям	31.05.2024	Зам. директора по СМР
12	Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.	31.05.2024	Директор
13	Итоги работы педагогического коллектива	31.05.2024	Директор
14	Отчет о работе в летнем оздоровительном лагере	31.07.2024	Зам. директора по УВР
15	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году (проект перспективного плана, учебные планы отделений)	31.08.2024	Зам. директора по УВР

Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проводить учебно-тренировочные занятия по утвержденному расписанию и согласно плана, в соответствии с рабочей программой по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проводить школьные и районные соревнования согласно календарного плана	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Принимать участие в межмуниципальных, областных, Всероссийских соревнованиях.	По вызову	Тренеры-преподаватели
4	Принимать в группах контрольные нормативы и контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП	Сентябрь 2023 Май 2024	Тренеры-преподаватели
5	Оформлять приказом по ДЮСШ перевод, зачисление и отчисление обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по СМР
6	Организовывать отдых обучающихся в выездных спортивно-оздоровительных лагерях, учебно-тренировочные сборы.	Июнь-июль 2024	Директор

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организовать и провести работу по направлениям			
1	- День здоровья - Новый год - день защитника Отечества - 8 марта - день защиты детей - день физкультурника	В течение года	Тренеры – преподаватели.
2	- провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании - правила поведения обучающихся в ДЮСШ, на соревнованиях	В течение года	Тренеры – преподаватели
3	Работа с родителями: - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	В течение года	Тренеры – преподаватели

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утвердить график проведения открытых занятий	Октябрь	Тренеры-преподаватели
2	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор
3	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор
4	Проводить производственные совещания по выполнению программного материала	В течение года	Зам. директор по СМР
5	Вести статистический учет спортсменов-разрядников, своевременно оформлять ходатайства на присвоение разрядов.	В течение года	Зам. директора по СМР
6	Практиковать учебу тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	В течение года	Директор
7	Обсуждение изменения в правилах судейства по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организовать работу внутришкольного контроля учебно-тренировочного процесса	02.10.2023	Зам. директора по УВР
2	Проверка журналов посещаемости (электронных).	До 25 числа каждого месяца	Администратор АИС
3	Проверить работу зам. директора по УВР – по внутришкольному контролю и по ведению документации школы	Февраль 2024	Директор
4	Выполнять решения вышестоящих органов управления образованием	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Выполнять решения педсоветов, приказов директора по основной деятельности.	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Контроль исполнения статей расходов учреждения	В течение года	Директор
	Контроль систематического обновления сайта учреждения	В течение года	Директор
7	Контроль исполнения нормативных документов.	В течение года	Директор

План работы по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2.	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3.	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Зам. директора по УВР
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Зам. директора по УВР
5.	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по УВР
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
7.	Целевой инструктаж по охране труда	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	по мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	Тренеры-преподаватели
9.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	1 раз в 3 года	Комиссия
10.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	по мере необходимости	Директор
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу	Директор
12.	Должностные инструкции	при приеме на работу	Директор
13.	Функциональные обязанности по охране труда	при приеме на работу	Директор
14.	Выполнение правил противопожарной безопасности	по мере необходимости	Тренеры-преподаватели
15.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	по мере необходимости	Директор

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	Тренеры-преподаватели

План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели
2.	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании на родительские собрания	По графику	Тренеры-преподаватели
3.	Провести с обучающимися беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании»	По графику	Зам. директора по УВР

ПЛАН

по организации летней оздоровительной компании ДЮСШ в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Учебно-тренировочные занятия	Июнь-август
2	Летний - оздоровительный лагерь	Июнь-июль