

**РАССМОТРЕНО:**

и рекомендовано к утверждению  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»  
Протокол № 5  
«21» 09 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ Мелекесского района»  
Р.Ж.Салихов

Приказ № 41/2-09/09 2022 г.

**Положение**

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3. Основной задачей Комиссии является содействие директору МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»:

а) в обеспечении соблюдения работниками МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»;

б) в осуществлении в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» мер по предупреждению коррупции, предусмотренных Планом по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

5. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель директора по УВР - председатель Комиссии,
- б) главный бухгалтер - секретарь Комиссии;
- в) члены Комиссии:

- инструктор-методист МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»
- тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»;
- тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный работник МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», занимающие должности аналогичные работнику, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие работники МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»;
- в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- г) должностные лица органов местного самоуправления;
- д) представители заинтересованных организаций;
- е) представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, работников МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) ходатайство председателя Комиссии, материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) ходатайство председателя либо заместителя председателя Комиссии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам

нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в письменной форме информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в течение 3 дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и с результатами её проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что работник МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что работник МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» применить к работнику конкретную меру ответственности.

О принятом решении Комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

18. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований, Комиссия может применять иное решение, чем это было предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивация принятия такого решения должны быть отражены в протоколах заседания Комиссии.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов,

которые в установленном порядке представляются на рассмотрение МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

24. Копии протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня заседания направляются: директору МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», полностью или в виде выписок из него - работнику МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Директор МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» информация об этом представляется директору МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровой службой МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

## **СОСТАВ**

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»:

Председатель Комиссии – заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» Пустовой И.И.;

Секретарь Комиссии – главный бухгалтер Новикова Н.В.;

Члены Комиссии:

- Инструктор-методист МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» - Донец С.Ю.;
- Тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» - Дорофеев Т.И.;
- Старший тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» - Богданов А.А.