

РАССМОТРЕНО:
и рекомендовано к утверждению
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»
Протокол № 5
«01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ Мелекесского района»
Р.Ж.Салихов
Приказ № 411-09/2022 «09» 2022 г.

Положение

«О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1.3. Основной задачей деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и урегулирован (предотвращен).

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района».

2. Процедура информирования работниками МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений (далее - уполномоченное лицо)) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» возлагается на уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3). После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.4. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.5. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района», без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и порядок его урегулирования

4.1. В МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьёзности возникающих для МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»;

- увольнение работника из МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» - без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

6. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется руководителем МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» с целью оценки серьезности возникающих для МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

7.1. В случае несоблюдения Положения работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

(Ф.И.О., должность представителя
работодателя

От _____
(Ф.И.О., должность работника учреждения,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения конфликта интересов или о возможности его
возникновения

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения, контрагентам учреждения

или иным лицам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения, контрагенты учреждения или иные лица по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в МБУ ДО «ДЮСШ Мелекесского района»

Начат

Окончен

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № Уведомление принято от (Ф.И.О. работника учреждения) Краткое содержание уведомления (подпись и должность лица, принявшего уведомление) “ ” 20 г. подпись лица, получившего талон- “ ” 20 г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № Уведомление принято от (Ф.И.О. работника учреждения) Краткое содержание уведомления Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего (номер по Журналу) “ ” 20 г. (подпись ответственного лица, принявшего уведомление)</p>
--	--